

# Mateřská škola Kopretina Jeseník, příspěvková organizace

Tyršova 307, 790 01 Jeseník IČO: 70914877 tel: 777 349 221 ID: nvjks5j

e-mail: [reditelka@mskopretina.cz](mailto:reditelka@mskopretina.cz) [www.mskopretina.cz](http://www.mskopretina.cz)

---

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### Část: 34 – Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.:	MŠT 172/21
Vypracoval:	Bc. Jana Matlochová, ŘŠ
Schválil:	Bc. Jana Matlochová, ŘŠ
Provozní rada projednala dne:	14. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	14. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	14. 9. 2021
Spisový znak:	2.1
Skartační znak:	S 5
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny rodiče a zaměstnance MŠ Kopretina Jeseník, p.o.
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto spisu.	

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## Obsah

1. **Úvodní ustanovení**
2. **Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**
  - 2.1 Práva a povinnosti dětí
  - 2.2 Práva zákonných zástupců dětí
  - 2.3 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
  - 2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy
  - 2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. **Provoz a vnitřní režim školní jídelny**
  - 3.1 Účastníci stravování
  - 3.2 Provoz školní jídelny
4. **Dietní stravování, stravování alergiků**
5. **Organizace provozu**
  - 5.1 Cena stravného a platby
  - 5.2 Organizace placení stravného
  - 5.3 Vnitřní řád školní jídelny
6. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**
  - 6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
  - 6.2 Postup pro informování úrazu
  - 6.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
7. **Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**
8. **Organizace**
9. **Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení**
10. **Závěrečná ustanovení**

## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č.. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami

školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy [www.mskopretina.cz](http://www.mskopretina.cz). Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na nástěnce školy.

Tato směrnice (dále jen *vnitřní řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto složku využívá pro své děti.

### **Zásady směrnice:**

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice.

## **2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **2.1 Práva a povinnosti dětí**

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

### **2.2 Práva zákonných zástupců dětí**

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.

- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím provozáře ŠJ nebo ředitelky školy.

### **2.3 Zákonní zástupci dětí jsou povinni**

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

### **2.4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy**

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

### **2.5 Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně**

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

## **3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **3.1 Účastníci stravování**

- ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit strážníka ze stravování ve ŠJ.

### 3.2 Provoz školní jídelny

V průběhu pobytu v MŠ se děti stravují dle stravovacího režimu:

MŠ Tyršova:	
8:00 – 9:00	podávání ranní přesnídávky
11:20 – 12:50	oběd
14:20 – 15:00	odpolední svačina

MŠ Dittersdorfova:	
8:00 – 9:00	podávání ranní přesnídávky
12:30 – 13:30	oběd
13:30 – 15:00	odpolední svačina

V rámci pitného režimu mají děti k dispozici nápoje po celý den pobytu v MŠ.

- Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005.
- Vydávaná strava je určena ke konzumaci v prostorách školní jídelny a třídy. Škola si vyhrazuje právo na úpravu režimu konzumace těchto součástí oběda.
- Pro děti se obědy do jídlonosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Další dny (pokud je dítě řádně omluveno) se strava odhlašuje.
- Odhlášky se v pracovní dny provádějí den předem do 12,30 h. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Neodhlášená strava je strávníkům naúčtována. Na náhradu není nárok. Odhlášky se provádí u tř. učitelek (osobně, telefonicky, SMS).
- Jídelní lístek s alergeny je vyvěšený na nástěnce pro ŠJ u vchodu a na internetu (Jídelníček). Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.
- Mateřská škola zajišťuje školní stravování. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se výživovými normami.
- Školní jídelna vaří jedno jídlo. Všichni strávníci mají automaticky přihlášeno jedno jídlo.
- Rozhodnutím o přijetí do MŠ se zároveň stává přihláškou k odběru stravy.

### 4. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude

uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 5. Organizace provozu:

Děti se v jídelnách střídají. Stravují se pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

MŠ Tyršova

Berušky	ranní svačiny	8:20	8:40
Včeličky	ranní svačiny	8:00	9:00
Sluníčka	ranní svačiny	8:00	9:00
Berušky	oběd	11:20	11:50
Včeličky	oběd	11:50	12:20
Sluníčka	oběd	12:20	12:50
Berušky	odpolední svačina	14:20	14:40
Včeličky	odpolední svačina	14:40	15:00
Sluníčka	odpolední svačina	15:00	15:20

MŠ Dittersdorfova

Motýlci	ranní svačiny	8:30	8:55
Broučci, Sovičky	ranní svačiny	8:30	8:55
Motýlci	oběd	11:30	12:00
Broučci, Sovičky	oběd	11:30	12:00
Motýlci	odpolední svačina	14:15	14:40
Broučci, Sovičky	odpolední svačina	13:30	15:00

### 5.1 Cena stravného a platby

Finanční norma (Vyhláška 107/2005 Sb.)

Úplata za školní stravování se mění na limity:

**Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla**

**Finanční limity Kč/den/strávník**

#### 1) Strávníci do 6 let

přesnídávka	8,00 až 11,00
oběd	17,00 až 30,00
svačina	8,00 až 11,00
na nápoje	4,00 až 6,00

#### 2) Strávníci 7-10 let

přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	20,00 až 39,00
svačina	8,00 až 12,00

na nápoje (děti MŠ)

4,00 až 6,00

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1) a 2).

### Cena stravy je následující:

	<b>3-6 leté děti</b>	<b>7 leté děti</b>
Přesnídávka	10,-	12,-
Oběd	19,-	23,-
Svačina	10,-	12,-
<b>Celkem</b>	<b>39,-</b>	<b>47,-</b>
Nápoje – v ceně každého jídla je zahrnuta 1,-Kč na pitný režim v MŠ		

### 5.2 Organizace placení stravného

- Oznámení o výši **předpisu plateb** na nadcházející měsíc je na nástěnce pro školní stravovnu do 20. dne předešlého měsíce.
- **Způsoby placení**
  - 1) **Inkasem** - provádí bankovní úředník na základě dat předaných provozářem ŠJ. Termín strhávání zálohy na další měsíc z účtu zákonného zástupce – **MŠ Tyršova – 19. den** v měsíci  
**MŠ Dittersdorfova – 20. den** v měsíci  
(Budou-li tyto dny vycházet na dny pracovního volna, pak bude částka stržena předem).

#### **Potřebná data k svolení k inkasu pro vaši banku:**

Č. účtu (sběrný účet pouze pro inkaso): 101298811/0800

Předmět úhrady: stravné, školné

Variabilní symbol: nevyplňuje se

Specifický symbol: nevyplňuje se

Datum provádění: nevyplňuje se

Limit: 1500,- Kč/1 dítě

#### **2) Platbou v hotovosti do posledního dne v předešlém měsíci.**

V programu pro ŠJ má každý strávník vytvořenu svoji evidenční kartu s přehledem finančního kreditu. V případě nepřítomnosti dítěte, bude-li řádně omluveno, se bude tento přeplatek odečítat z předpisu plateb na další měsíc.

V případě nulového kreditu, nebude moci být vaše dítě přijato do mateřské školy. Předplatit stravu na několik měsíců dopředu lze. V případě ukončení docházky do mateřské školy musí zákonný zástupce s provozářem ŠJ platby vyúčtovat.

Veškeré přeplatky jsou automaticky převáděny do záloh na stravování na další měsíc (popřípadě školní rok). Pokud dítě ukončuje předškolní vzdělávání, je přebytek vrácen v hotovosti nebo na účet zákonného zástupce.

### 5.3 Vnitřní řád školní jídelny

- Děti přicházejí ke stolkům pod dohledem učitelek.

- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Polévku nalévá paní kuchařka nebo paní učitelka, mohou i předškolní děti. Po odebrání hlavního jídla u okénka (samostatně, menší děti s pomocí). Sami nebo s pomocí pedagogického dohledu si donášejí nápoje. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací vozík.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Strávníci – zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **6.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních prac. školy
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelonosičů
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy (provozáři ŠJ, ředitelce školy) veškeré závady na zařízení osobně, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku.

### **6.2 Postup pro informování úrazu**

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

### **6.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny**

- Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.



- Neúmyslná škoda nemusí být zákonnými zástupci hrazena.
- Úmyslná škody musí být zákonnými zástupci uhrazena.
- Děti jsou poučeny o správném zacházení se školním majetkem.

## 8. Organizace

- Běžný úklid zajišťuje v jídelně pracovníce provozu, včetně úklidu stolů a podlahy
- znečištěných jídelm během provozu.
- Provozář ŠJ vyvěšuje jídelníček s alergeny na nástěnce u vchodu na období 1 týden.
- Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti **nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní**. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky, apod. – nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

## 9. Kontrola činností pracovníků stravovacího zařízení

Stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv
- pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- nosí předepsaný pracovní plášť, zástěru, rukavice...) při práci, vyměňují je při hrubším znečištění a odkládají je i při krátkodobém opuštění pracoviště

## 10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 14. 9. 2021

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 14. 9. 2021

V Jeseníku dne 14. 9. 2021

Bc. Jana Matlochová,  
ředitelka školy